

Oferta de empleo:

Contable (Madrid)



En #EcijaTeam estamos buscando **Contable** para nuestra oficina de **Madrid**:

Siguiendo el plan de crecimiento de la Firma, en ECIJA queremos incorporar un perfil **administrativo -contable** para formar parte del Departamento Financiero. Entre las funciones a realizar, destacan:

- Confección de la contabilidad, transacciones con clientes y proveedores, bancos, etc.
- Gestión y control de facturas de clientes y proveedores.
- Gestión de archivo y documentación.
- Realización de cierres mensuales, cuadro y liquidación de saldos.
- Confección de cuentas anuales y cierre del ejercicio.
- Legalización de libros.
- Cumplimentar las principales declaraciones que deben presentarse ante la Administración Tributaria. IVA, IRPF, IS etc.
- Contestación a requerimientos de la Agencia Tributaria, presentación de recursos y resolución de consultas fiscales.

¿Tienes el perfil?

- Estudios mínimos FP Grado superior (o similares).
- Se requiere experiencia mínima de 2 años en puesto similar.
- Amplios conocimientos del PGC y normativa fiscal y tributaria.
- Usuario de herramientas informáticas: Diseñar y manipular hojas de cálculo con tablas y fórmulas.
- Imprescindible dominio de la aplicación A3 de contabilidad.
- Inglés deseable.
- Capacidad de organización y coordinación con los equipos de trabajo.

¿Qué ofrecemos?

Formarás parte de una de las firmas Top 10 del mercado español, en un ambiente joven, dinámico en el que podrás desarrollar tu potencial y alcanzar el éxito en tu trayectoria profesional.

Envíanos tu CV a rrhh@ecija.com
con la referencia **CONT-03.18**