

CONTADOR PÚBLICO/ÁREA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN

México

PERFIL DEL CANDIDATO/A

- Contador Público titulado. Experiencia mínima comprobable de **4-5 años**.
- Conocimiento en Impuestos, Nómina, Finanzas, Contabilidad y Estados financieros.
- Sólidos conocimientos en IFRS, US GAAP, NIF.
- Manejo de Excel avanzado
- Conocimiento de ERPs
- Inglés avanzado.
- Estabilidad e intención de progresar a largo plazo en el despacho.
- Responsable de llevar contabilidad, impuestos y nóminas de empresas PYMES.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- Flexibilidad de horario.
- Posibilidad de sistema de trabajo híbrido.
- Salario competitivo según experiencia y aportaciones del candidato/a.
- Incorporación al despacho de abogados iberoamericano con mayor presencia en Latinoamérica y de reconocido prestigio internacional.
- Acceso a beneficios de becas en instituciones educativas de prestigio nacionales e internacionales.
- Acceso a programa de intercambio entre oficinas de ECIJA.
- ECIJA se enorgullece de ser un lugar de trabajo inclusivo. Estamos comprometidos con la igualdad de oportunidades de empleo independientemente de la raza, el color, la ascendencia, la religión, el sexo, el origen nacional, la orientación sexual, la edad, la ciudadanía, estado civil, discapacidad o identidad de género.

FUNCIONES

- Realizar los registros contables de acuerdo con las normas de información financiera locales, internacionales y fiscales.
- Manejo de sistemas contables, tipo ERP, que manejen administración de la operación con interfase a la contabilidad contable y fiscal.
- Mantener actualizada la contabilidad, impuestos y nómina de los clientes.
- Conocimiento y dominio de facturación electrónica 4.0, CFDI de pago y anticipos parciales y totales.
- Atención a requerimientos fiscales y legales. Cálculo de declaración mensual, anual y presentación y llenado de declaraciones informativas, manejo de buzón tributario.
- Responsable de los procesos de nóminas del cliente
- Formar parte de un equipo, bajo la supervisión directa de un Socio del despacho.
- Trabajar de forma autónoma, asumiendo responsabilidades en ciertos asuntos ante el cliente final.
- Trabajar con clientes nacionales e internacionales, utilizar el inglés escrito como hablado de forma habitual.
- Dinamismo para generar nuevos clientes y asuntos.

Si estás interesado/a en participar en el proceso de selección y ser parte del #EcijaTeam, envíanos tu currículum vitae a people.mexico@ecija.com.